

## 提出書類チェックリスト

- 1 提出書類に不備がないか確認の上、チェックを入れてください
- 2 申請書類として、電子媒体にて送付してください（紙媒体不要）
- 3 ②、⑨は、紙媒体での提出でも差し支えありません

指定番号	（        ） 第        号	名称	
企業名			担当者

- ① 助成金交付申請書（様式1）
- ② 定款、財務諸表及び有価証券報告書
  - － 有価証券報告書に代えて、営業報告書又は財務状況を説明する資料でも可
  - － 紙媒体での提出も可
- ③ 試験研究の資金計画を説明する資料（書式自由）
- ④ 開発に従事する者の人数とそれぞれの担当業務を説明する資料（書式自由）
- ⑤ 開発責任者の開発経験を説明する資料（書式自由）
- ⑥ 助成金交付申請品目の開発進捗状況報告書（様式1-1）
- ⑦ 希少疾病用医薬品等の指定申請書の写し、その添付資料及び資料概要の写し
  - － 初年度交付申請時のみ提出
- ⑧ ヒアリング時に使用する資料
  - － 申請時点での提出は必須ではありませんが、申請直後の提出を求める場合がありますのであらかじめ準備しておいてください（ヒアリング実施日の10日前を目途に提出）
  - － 電子媒体（ppt形式）で提出してください
  - － 交付申請が2事業年度目以降の場合は、前年度からの経過等が把握できる内容のもの
- ⑨ その他研究所が必要と認めた場合に指示する資料
- ⑩ 提出書類チェックリスト（本チェックリスト）
  - － 初年度交付申請時のみ提出

（各種様式）

[https://www.nibn.go.jp/nibio/part/promote/orphan\\_support/index.html#form](https://www.nibn.go.jp/nibio/part/promote/orphan_support/index.html#form)

**【書面提出先】**

〒567-0085 大阪府茨木市彩都あさぎ7丁目6番8号  
 国立研究開発法人 医薬基盤・健康・栄養研究所 戦略研究支援部 開発振興・調整課

**【電子媒体提出先】**

E-mail : kisho-ph "at" nibn.go.jp  
 ※上記アドレス "at" の部分を@に変えてください