

(別紙)

1 審査請求に係る 法人文書の名称	
2 審査請求に係る 開示決定等 (開示決定等の種類) ☐ 開示決定 ☐ 部分開示決定 (該当不開示条項) ☐ 不開示決定 (該当不開示条項)	(1) 開示決定等の日付、記号番号 (2) 開示決定等をした者 (3) 決定の概要
3 審査請求	(1) 審査請求日 (2) 審査請求人 (3) 審査請求の趣旨
4 諮問の理由	
5 参加人等	(法第 19 条各号に規定する者の氏名)
6 添付書類	① 法人文書開示請求書 (写し) ② 法人文書開示決定等通知書 (写し) ③ 審査請求書 (写し) ④ 理由説明書 ⑤ その他参考資料

(注 1) 2 の (開示決定等の種類) については、該当する開示決定等の ☐ をチェックすること。

また、部分開示決定又は不開示決定の場合は、該当不開示条項 (法第 5 条各号、第 8 条又は文書不存在) を記載すること。

(注 2) 4 の (諮問の理由) については、例えば、「原処分維持が適当と考えるため。」「全部開示とすることが適当と考えるが、第三者の反対意見書が提出されているため。」など、諮問を必要とする理由を簡潔に記述すること。