

国立研究開発法人医薬基盤・健康・栄養研究所  
事務補助員及び技術補助員就業規則

平成17年4月1日  
17規程第13号

改正 平成18年3月31日18規程第5号  
改正 平成19年7月1日19規程第7-2号  
改正 平成20年3月31日20規程第9号  
改正 平成22年1月1日22規程第8号  
改正 平成23年1月28日23規程第8号  
改正 平成27年4月1日27規程第11号  
改正 平成28年3月1日28規程第4号  
改正 平成30年3月5日30規程第2号  
改正 平成30年5月1日30規程第11号  
改正 令和3年4月1日3規程第5号  
改正 令和4年4月1日4規程第5号  
改正 令和7年4月1日7規程第11号  
改正 令和8年3月1日8規程第9号

(目的及び効力)

第1条 この規則は、国立研究開発法人医薬基盤・健康・栄養研究所職員就業規則（平成17年17規程第2号。以下「職員就業規則」という。）第2条第2項の規定に基づき、期間を限って雇用される事務補助員又は技術補助員（以下「事務補助員等」という。）の就業に関する事項を定めるものとする。

2 事務補助員等の就業に関し、この規則に定めのない事項については、労働基準法（昭和22年法律第49号。以下「労基法」という。）その他関係法令の定めるところによる。

(事務補助員等の区分)

第2条 事務補助員等は、一般雇用職員と短時間雇用職員に区分する。一般雇用職員とは1週の勤務時間が30時間以上の者をいい、短時間雇用職員とは1週の勤務時間が30時間未満の者をいう。

(職員就業規則の準用)

第3条 次の各号に掲げる事項については、職員就業規則の規定を事務補助員等に準用する。この場合において、同規則第24条中「特別休暇」とあるのは「有給の特別休暇」と読み替えるものとする。

- (1) 勤務心得 第3条第1項及び第2項、第4条から第8条まで並びに第9条から第12条の2まで
- (2) 所定の場所以外での勤務 第16条
- (3) 休日 第17条
- (4) 休日の振替 第18条

- (5) 時間外勤務及び休日勤務 第19条
- (6) 勤務時間の変更 第20条
- (7) 休暇 第24条第1号、第2号、第5号から第10号まで、第19号から第23号まで及び第26条から第29条まで
- (8) 育児休業及び部分休業 第31条
- (9) 出張 第32条及び第33条
- (10) 研修 第34条
- (11) 採用 第36条、第37条第1号及び第38条
- (12) 解雇 第46条から第50条の2まで
- (13) 母性健康管理 第53条から第56条まで
- (14) 安全衛生 第57条
- (15) 感染症の届出等 第58条（第2項ただし書を除く。）
- (16) 健康診断 第59条
- (17) 心理的な負担の程度を把握するための検査等 第59条の2
- (18) 災害補償 第60条
- (19) 表彰 第61条
- (20) 懲戒 第62条及び第63条
- (21) この規則により難しい場合の措置 第64条の2

#### （試用期間）

第3条の2 新たに採用した事務補助員等については、採用の日から2か月を試用期間とする。ただし、理事長が適当と認めるときは、試用期間を短縮し、又は試用期間を設けないことがある。

2 試用期間は、勤務年数に通算する。

3 試用期間中又は試用期間満了の際に、事務補助員等として引き続き勤務させることが不適格と理事長が認めた者については、本採用は行わず、解雇することができる。

#### （雇用期間）

第4条 事務補助員等の雇用期間は、雇用した日の属する年度の末日までの間とする。

2 事務補助員等の雇用期間の満了にあたっては、別に定める判断基準により評価し、1年を超えない範囲で雇用期間を更新することができる。ただし、当該事務補助員等が満65歳に達した日以後最初の3月31日を超えることはできない。

3 削除

4 雇用期間の更新をする場合は、更新日の1か月前までに当該事務補助員等に通知することとする。

#### （無期労働契約への転換）

第4条の2 事務補助員等のうち、通算契約期間が5年を超える事務補助員及び通算契約期間が10年を超える技術補助員は、別に定める様式で申込むことにより、現行の有期労働契約が期間満了により終了した日の翌日から、期間の定めのない労働契約への雇用に転換することができる。

2 前項の通算契約期間は、平成25年4月1日以降に開始する有期労働契約の契約期間を通算するものとし、現行の有期労働契約については、現行の有期労働契約が

期間満了により終了した日までの期間とする。ただし、労働契約が締結されていない期間が連続して6か月以上ある事務補助員等については、それ以前の契約期間は通算契約期間に含めない。

- 3 第1項の規定により期間の定めのない労働契約への雇用に転換した者の就業に関する事項は、引き続きこの規則の定めによるものとする。

(異動)

第4条の3 理事長は、前条の規定により期間の定めのない労働契約への雇用に転換した事務補助員等に対して、業務上の必要性に応じ、配置換又は兼務を命ずることができる。

- 2 事務補助員等は、正当な理由がない限り、前項の命令を拒むことはできない。

(退職)

第5条 事務補助員等が次の各号の一に該当する場合は、その日を退職日として事務補助員等としての身分を失う。

- (1) 事務補助員等が退職の申出を行い、理事長の承諾があった場合
- (2) 雇用期間が満了した場合（雇用期間が更新されたときを除く。）
- (3) 満年齢65歳（以下「定年」という。）に達した場合であって、定年に達した日以降における最初の3月31日が到達した場合
- (4) 死亡した場合
- (5) 理事長が職務上、支障が生じると判断した場合

- 2 削除

- 3 削除

- 4 事務補助員等が退職を希望する場合は、1か月以上前までに理事長に退職願を提出しなければならない。

(定年を超える雇用期間の延長)

第5条の2 前条第1項第3号の規定にかかわらず、業務の遂行上、特殊な知識、技術又は経験を必要とする職務に就かせるため、理事長が特に必要と認める者は事務補助員等としての身分を失うものではない。この場合における雇用期間は、毎年3月31日までの1年を超えない範囲内とする。

- 2 前項の雇用期間の更新をする場合は、更新日の1か月前までに当該事務補助員等に通知することとする。

- 3 第1項の規定により雇用される者には、第4条の2の規定を適用しない。

(勤務時間及び休憩時間)

第6条 事務補助員等の勤務時間は、1日について7時間45分以内、1週間について38時間45分以内とする。

- 2 事務補助員等の勤務時間及び休憩時間は、理事長が個別に指定する。

(出勤)

第7条 事務補助員等は、出勤後、出勤簿等に記録して出勤を表示しなければならない。

(休暇の種類)

第7条の2 事務補助員等の休暇は、年次有給休暇及び特別休暇とする。

(年次有給休暇)

第8条 事務補助員等が、労基法第39条第1項及び第2項の規定に該当するに至ったときは、当該規定に基づく日数の有給休暇を受けることができる。

- 2 前項の休暇は、20日を限度として、次の1年間に繰り越すことができる。
- 3 年次有給休暇は、1日又は1時間を単位として請求することができる。
- 4 第1項の年次有給休暇が10日以上与えられた労働者に対しては、付与日から1年以内に、当該労働者の有する年次有給休暇日数のうち5日について、所属の長が労働者の意見を聴取し、その意見を尊重した上で、あらかじめ時季を指定して取得させる。ただし、労働者が年次有給休暇を自ら請求し取得した場合については、当該取得した日数分を5日から控除するものとする。

(特別休暇)

第9条 事務補助員等は、次に掲げる有給の特別休暇を受けることができる。ただし、短時間雇用職員には適用しない。

(1) 事務補助員等の親族（職員就業規則別表第1の左欄に掲げる親族に限る。）が死亡した場合で、事務補助員等が葬儀、服喪その他の親族の死亡に伴い必要と認められる行事等のため勤務しないことが相当であると認められるとき 親族に応じ同表の日数欄に掲げる連続する日数（葬儀のため遠隔の地に赴く場合にあつては、往復に要する日数を加えた日数）の範囲内の期間

(2) 削除

(3) 削除

(4) 削除

(5) 削除

(6) 削除

(7) 事務補助員等が夏季における盆等の諸行事、心身の健康の維持及び増進又は家庭生活の充実のため勤務しないことが相当であると認められる場合 1の年の7月から9月までの期間内における、5日の範囲内の期間

(8) 削除

2 事務補助員等は、次に掲げる無給の特別休暇を受けることができる。

(1) 削除

(2) 削除

(3) 削除

(4) 事務補助員等の妻（届出をしないが事実上婚姻関係と同様の事情にある者を含む。次号において同じ。）が出産する場合で、事務補助員等が妻の出産に伴い必要と認められる入院の付き添い等のため勤務しないことが相当であると認められるとき 事務補助員等の妻が出産するため病院に入院する等の日から当該出産の日後2週間を経過するまでの間における3日の範囲内の期間

(5) 事務補助員等の妻が出産する場合であつてその出産予定日の6週間（多胎妊娠の場合にあつては、14週間）前の日から当該出産の日後8週間を経過する日までの期間にある場合において、当該出産に係る子又は小学校就学の始期に達するまでの子（妻の子を含む。）を養育する事務補助員等が、これらの子の養育のた

め勤務しないことが相当であると認められるとき 当該期間内における5日の範囲内の期間

- (6) 中学校就学の始期に達するまでの子（配偶者（届出をしないが事実上婚姻関係と同様の事情にある者を含む。）の子を含む。以下この号及び次号において同じ。）を養育する事務補助員等が、その子の看護（負傷し、若しくは疾病にかかったその子の世話又は疾病の予防を図るために必要なものとしてその子の世話を行うことをいう。）、感染症に伴う学級閉鎖、入園（入学）式及び卒園（卒業）式のため勤務しないことが相当であると認められる場合 一の年度（4月1日から翌年の3月31日までをいう。次号及び第10号において同じ。）において5日（その養育する中学校就学の始期に達するまでの子が2人以上の場合にあっては、10日）の範囲内の期間
- (7) 中学校就学の始期に達するまでの子を養育する事務補助員等が、その子の看護（学校保健安全法施行規則（昭和33年文部省令第18号）第18条に規定する感染症にかかったその子の世話に限り、同規則第19条に規定する出席停止の期間中のものを含む。）のため勤務しないことが相当であると認められる場合 子1人につき一の年度において原則として連続する10日の範囲内の期間
- (8) 負傷又は疾病のため療養する必要がある、その勤務しないことがやむを得ないと認められる場合 必要と認められる期間
- (9) 事務補助員等が骨髄移植のための骨髄液の提供希望者としてその登録を実施する者に対して登録の申出を行い、又は骨髄移植のため配偶者、父母、子及び兄弟姉妹以外の者に骨髄液を提供する場合で、当該申出又は提供に伴い必要な検査、入院等のため勤務しないことがやむを得ないと認められるとき 必要と認められる期間
- (10) 職員就業規則第27条第1項に規定する日常生活を営むのに支障がある者（以下この号において「要介護者」という。）の介護を行うために勤務しないことが相当であると認められる場合 一の年度において5日（要介護者が2人以上の場合にあっては10日）の範囲内の期間

## 第10条 削除

（給与の種類）

- 第11条 一般雇用職員の給与の種類は、基本給、通勤手当及び超過勤務手当とする。
- 2 短時間雇用職員の給与の種類は、基本給及び超過勤務手当とする。

（無期労働契約に転換した者の昇給及び降給）

- 第11条の2 理事長は、業務評価及び勤務日数等に基づき、事務補助員等の基本給について、昇給又は降給させることができる。
- 2 第1項に規定する昇給及び降給は、毎年4月1日に行う。ただし、理事長が必要と認める場合には、理事長が定める日に昇給又は降給させることができる。
- 3 昇給又は降給の実施及びその額は、財政状況等を勘案し、決定するものとする。

（基本給）

- 第12条 基本給は日給又は時間給とし、その額はその者の職務内容、学歴及び職務経歴等を勘案して個別に決定する。

2 前項の日給又は時間給は次の区分によって適用する。

- (1) 日給 週の所定労働時間が38時間45分の者
- (2) 時間給 上記以外の者

(通勤手当)

第13条 事務補助員等の通勤手当は、国立研究開発法人医薬基盤・健康・栄養研究所職員給与規程（平成17年17規程第5号。以下「給与規程」という。）第17条の規定を準用して支給する。

(超過勤務手当)

第14条 職員就業規則第19条の規定により所定の勤務時間を超えて勤務することを命ぜられた職員には、所定の勤務時間を超えて勤務した全時間に対して、勤務1時間につき、勤務1時間当たりの給与の額に次の各号に掲げる勤務の区分に応じて当該各号に定める割合（その勤務が22時から翌日の5時までの間である場合は、その割合に100分の25を加算した割合）を乗じて得た額を超過勤務手当として支給する。

- (1) 職員就業規則第17条の規定による休日以外の日における所定の勤務時間以外の時間に勤務した時間 100分の125
- (2) 職員就業規則第17条の規定による休日に勤務した時間 100分の135
- (3) 所定の勤務時間が1日8時間未満の職員について、8時間を超えるまでの勤務時間 100分の100

(給与の減額)

第15条 事務補助員等が定められた勤務時間を勤務しないときは、給与を減額しないことにつき理事長の承認があった場合を除くほか、その勤務しない1時間当たりの給与の額を減額して支給する。ただし、基本給が日給により定められている職員が1日勤務しないときは、1日当たりの給与の額を減額して支給する。

(介護休暇者の給与)

第16条 介護休暇を取得した者に対する給与の支給については、給与規程第31条の規定を準用する。

(退職手当)

第17条 退職又は解雇に際して退職手当は支給しない。

(給与の支給日)

第18条 事務補助員等の基本給、通勤手当及び超過勤務手当は、毎月の末日までの額を翌月の16日に支給する。ただし、16日が休日に当たるときは前日（その日が休日に当たるときは、その日以前において、その日に最も近い休日でない日）に支給する。

(期間の計算)

第19条 第3条の規定により準用する職員就業規則第18条、第24条第1号、第2号、第5号から第10号まで、第19号から第23号まで、第26条から第29

条まで、第45条から第48条、第53条及び第62条並びに第5条及び第9条において、一定日数、月数又は年数で示されているものについては、その日数、月数又は年数中に休日を含むものとする。

(実施規定)

第20条 この規則の実施について必要な事項は、理事長が別に定める。

附 則 (平成17年4月1日17規程13号)

(施行期日)

1 この規則は、平成17年4月1日から施行する。

(経過措置)

- 2 独立行政法人医薬基盤研究所（以下「研究所」という。）設立の際、現に国の事務補助員等としての身分を有し、引き続き研究所の事務補助員等となった者に対する第6条及び第14条の規定の適用については、国の事務補助員等であった期間を研究所の事務補助員等であった期間とみなして、同条の規定を適用する。
- 3 前項に規定する引き続き研究所の事務補助員等となった者に対して、研究所設立の際、現に支給されていた扶養手当については、この規程にかかわらず、研究所設立後も引き続き支給することができる。

附 則 (平成18年3月31日18規程第5号)

(施行期日)

この規則は、平成18年4月1日から施行する。

(経過措置)

当規則の施行日の前日に、現に事務補助員等としての身分を有し、住居手当の認定を受けていた者及び施行前に採用内定を受け、採用条件に当該手当の支給の提示を受けていた者については、当該手当を支給することができる。

附 則 (平成19年7月1日19規程第7-2号)

この規則は、平成19年7月1日から施行する。

附 則 (平成20年3月31日20規程第9号)

この規則は、平成20年4月1日から施行する。

附 則 (平成22年1月1日22規程第8号)

この規則は、平成22年1月1日から施行する。

附 則 (平成23年1月28日23規程第8号)

この規則は、平成23年1月28日から施行する。

附 則 (平成27年4月1日27規程第11号)

この規則は、平成27年4月1日から施行する。

附 則（平成28年3月1日28規程第4号）  
この規則は、平成28年3月1日から施行する。

附 則（平成30年3月5日30規程第2号）  
この規則は、平成30年4月1日から施行する。

附 則（平成30年5月1日30規程第11号）  
この規則は、平成30年5月1日から施行する。

附 則（令和3年4月1日3規程第5号）  
この規則は、令和3年4月1日から施行する。

附 則（令和4年4月1日4規程第5号）

（施行期日）

- 1 この規則は、令和4年4月1日から施行する。

（経過措置）

- 2 この規則施行日の前日に、現に事務補助員等としての身分を有し、国立研究開発法人医薬基盤・健康・栄養研究所国立健康・栄養研究所事務補助員及び技術補助員就業規則（平成27年7月3日27規程第81号）の適用を受けていた者及び施行前に採用内定を受け、当該規則に基づく労働条件の提示を受けていた者については、雇用の期間が継続する間（更新により継続している場合を含む。）、当該労働条件によることができる。
- 3 この規則の施行日の前日に、現に事務補助員等としての身分を有していた者で、国立研究開発法人医薬基盤・健康・栄養研究所国立健康・栄養研究所事務補助員及び技術補助員就業規則（平成27年7月3日27規定第81号）附則第2条第2項の適用を受けていた者の住居手当の支給については、この規則にかかわらず、なお従前の例による。

附 則（令和7年4月1日7規程第11号）  
この規則は、令和7年4月1日から施行する。

附 則（令和8年3月1日8規程第9号）

（施行期日）

- 1 この規則は、令和8年3月1日から施行する。

（通勤手当に係る特例措置）

- 2 国立研究開発法人医薬基盤・健康・栄養研究所組織規程（平成17年4月1日17規程第1号）第14条に規定される薬用植物資源研究センター及び霊長類医科学研究センターに勤務する事務補助員等の給与の種類は、第2条の区分にかかわらず、令和8年4月1日から当分の間、第11条第1項によるものとする。