

A-SOM 操作マニュアル

```
サプライヤ向け
第 13 版
```

作成日	2020年1月30日
最終更新日	2025年1月18日

変更履歴

版	変更日	変更内容
1	2020/01/30	新規作成
2	2020/03/26	パスワードの変更方法を追記
3	2020/08/21	発注の各ステータスについての説明を追加
4	2020/08/28	推奨ブラウザについて記述
5	2021/09/16	見積回答作成画面の担当者検索機能について説明を追加
6	2022/03/28	スクリーンショット等を更新
7	2022/05/20	見積入力画面の金額調整機能を追加
8	2022/06/16	推奨ブラウザについて追記
9	2023/06/07	スクリーンショットを更新
10	2023/08/11	Excel / CSV 出力項目選択機能を追加
11	2024/03/16	金額調整機能の説明を追加
12	2024/04/20	見積一覧画面の更新
13	2025/01/18	文言修正、スクリーンショット等の更新

目次

A-SO	Μ操作マニュアル	1
変更厚	夏歴	2
推奨	 ブラウザ	4
1.	初回ログイン	5
2.	受注内容を確認する	7
2.1.	発注情報を Excel または CSV 形式でダウンロードする	9
2.2	発注の各ステータスについて	10
3.	見積回答を行う	11
3.1	見積回答情報を発注者へ送信する	11
3.2	提出済の見積情報を削除する	15
4.	未検収情報を確認する	16
5.	検収情報を確認する	17
6.	発注先情報を更新する	18
7.	パスワードを変更する	18

推奨ブラウザ

本システムの推奨ブラウザは以下の通りです。

- ➤ Google Chrome 最新版
- ➢ Mozilla Firefox 最新版
- ➤ Apple Safari 最新版
- ➢ Microsoft Edge 最新版

※2022/6/16 に Internet Explorer の公式サポートが終了しました。 Internet Explorer は使用されないようよろしくお願い致します。

1. 初回ログイン

Web 物品調達サービス TOP 画面から SOM のログイン画面へ遷移してください。



ログイン画面に ID・PASS を入力してください。(※初回ログイン用の ID・PASS は組織から下記のような通知書で通知されます。)

	:	初期ログイン情報通知書			
物品調 お知らせ	達システム(SOM)(以 ·致します。	下、「本システム」という。)のIDと仮パスワードを、下記の)通り		
		5			
	ログインID				
	仮パスワード				
			以上		
http://o グインして なお、本シ	demo-front.som-serv 下さい。 ノステムを安全にご利	ice.cloud/ にアクセスのうえ、上記ID・仮パスワードを入力 用いただくためには、以下のブラウザを推奨致します。	し、 ロ		
· Google (· Firefox	Chrome 最新版 最新版				
・Edge 最 ト記に揚げ	最新版 「る以外のブラウザ、	または携帯端末向けには最適化されていません。			
パスワード の利用開始	は随時変更すること。 1後、速やかに変更し	ができます。今回通知するものは仮パスワードですので、本シ て下さい。	ステム		
				I	
		Supplier Order Supplier Order system			
サ	プライヤ	ッログイン			
		D			
		パスワード			
		パスワードを忘れた場合は こち	5		
		ログイン			

本サービスの利用規約および個人情報保護方針をご確認頂き、「利用規約および個人情報保護方針に同意する」をクリックしてください。

● 利用規約への同意を行ってください	×
本サービスの利用規約および個人情報保護方針をご確認ください。	
 利用規約 	
• 個人情報保護方針	
利用規約および個人情報保護方針に同意する	

初期パスワードから新しいパスワードに変更してください。ここで設定したパスワードはあとから変更することも可能です。 ※パスワードは推測が容易なものではない(「1234」や「test」などを含まない)、8 文字以上のものをご設定ください。

パスワードの変更 以下のフォームよりパスワードを変更してください。
現在のバスワード 😿
新しいパスワード 🕅
新しいパスワードを再入力 🔯
変更内容を保存

貴社の担当者情報を登録してください。特にメールアドレスを1つ以上登録頂かないと、発注者が貴社に対して発注を行うことができませんので、必ず登録するようにしてください。

※こちらに登録されたメールアドレス宛に A-SOM からの発注通知等の様々な通知メールが配信されます。複数のメール アドレスを登録された場合は、全てのメールアドレス宛に通知が同報されます。

発注先情報編集									
テストち	テストサプライヤ								
• 発注 • 所在	 発注先コード: zz9999999993 所在地住所: 栃木県宇都宮市戸祭町3035-4 								
<u>貴社との取引</u> ※貴社との取引 既定の税 指定した ※発注時の説	費社との取引における間定の地区分を指定できます。税区分を指定されますと、税注者が税注情報を入力する際の税区分として選択されるようになります。 ※費社との取引において指定された税区分しか使用できないということではございません。 取定の税区分 指定しない ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・								
No.	担当者名	メールアドレス	電話番号						
1	1	2	3						
2	±	2	J						
3	1	2	3						
4	4								
5	5 🔺								
戻る	戻る イ 更新								

ログインに成功するとA-SOMのTOP画面が表示されます。

		SOM Bupplier Order Management	テスト大学
≡menu ×	43 未処理	eyythem ?ヘルプ	📱 テストサプライヤ 💙
金 受注内	容を確認する		🧭 見積もり情報を作成する
🗁 未検収信	報を確認する		💼 検収情報を確認する
未処理データ一覧 43 🛛 🕫			
見積中	0 / F		
未確認の発注	11件		
未検収・一部検収の発注	32 / †		
取消済の発注	0件		
新着情報			
更新日時			91hл
2021/12/16(木) 10:36	A-SOMへようこそ		
取込用テンプレートダウンロード			
第 発注入力取込用テンプレートをダウンロード	🛿 ব্ব্যু্র্যুম্র্যু	用テンプレートをダウンロー	-8

2. 受注内容を確認する

初回ログインの手続きが完了すると、発注者から貴社に対して A-SOM を通して発注が行われるようになります。発注が行われますと、A-SOM から貴社に対して通知メールが送信されますので、A-SOM にログインして受注内容をご確認ください。

TOP 画面の「受注内容を確認する」をクリックしてください。

SOM Buttering テスト大学							
≡menu ~	👃 未処理 🛛 🝕	3 ?へルプ	🖩 テストサプライヤ 🖌				
	容を確認する		● 見積もり情報を作成する				
🗁 未続収情報を確認する							
未処理データー覧 43 🛛							
見積中	0f f						
未確認の発注	11 / †						
未検収・一部検収の発注	32 / †						
取消済の発注	OfF						
新着情報							
更新日時			ቃイトル				
2021/12/16(木) 10:36	A-SOMへようこそ						
取込用テンプレートダウンロード 1 発注入力取込用デンプレートをダウンロード 1 マイリスト取込用デンプレートをダウンロード							

貴社に対する発注が一覧で表示されますので、受注内容を確認したい案件の発注 No.をクリックしてください。

	受注一覧														
				+-5	- K				/						
						検索	リセット								
						テーブル表	示項目切替 🗸								
						« 1	2 *			全79件中1	~58件表示				
	発注	ło.	発注日 ↓⊉	死注總額 ↓⊉	入力区分 ↓ዿ		品名	発注	↓会 受注 ↓	≙ a ran 1	会 発注書出力 ↓	<u></u> •□			
	R23110300	049 🗗	2023/07/21	¥ 726	パンチアウト	5	SWセメント抵抗 0.5Ω	確定	確認達	F 未検収	未出力				
	R23610299	504	2023/07/20	¥ 77,466	パンチアウト	Ras	pberry Pi 4 Model B/4GB	確定	確認達	F 検収消	i 未出力				
	R23100299	389 🗗	2023/07/20	¥ 6,622	パンチアウト	2回路 単安定	マルチバイブレータ CMOS SOP16	確定	確認達	i 未検収	未出力				
	R23070299	127 🗗	2023/07/20	¥ 6,659	パンチアウト	FIXED IN	ID 10UH 1A 180 MOHM SMD	確定	確認達	未检查	を選の	チェ	ックボックスにチェ、	ックを入れ	
Excel a	または CS	V 形	式で多	後注デ	ータをダ	ウンロー	ARTER STEMLAB 125-14	確定	確認達	F -	た発注	情報	の発注書 PDF を	ダウンロー	
ドするこ	とができる	ます。	操作	方法に	ついてに	1 発注	2.2K OHM 0.1% 1/5W 0603	確定	確認達	4	ドできま	ます。			
<u>情報を</u> る」を参	<u>Excel ま</u> だ 照してくた	<u>こは(</u> ごさい	<u> SV</u>	形式で	ダウンロ	ードす	▶ 受注明細をダウン	□ −ド	ックした受	注の発注	書を一括出力	Por los			
			Ŭ.				2 »			全79件中1~	50件表示				

発注 No.をクリックするとその案件の詳細情報が確認できます。

※この画面に遷移するとこの発注案件の「受注ステータス」が自動的に「確認済」に変わります。この「受注ステータス」は 発注者側でも閲覧可能となっておりますので、「自身が行った発注がサプライヤ側で確認されたかどうか」を表す指標となっています。

受注詳細										
発注基本情報										
PizNo	01821000259	和要素	775	445			1 107 9		39	
*************************************	テストサブライヤ	連絡先(メー)	A) test@t	tertin			発注ステー	97	942°	
教注先情報	B0421-	連絡先 (電話)) 000000	1000			愛注ステー	92	BAICA.	
	30807638/04	発注者	テスト	太郎			検収ステー	97	模模消	
気法日時	2022/02/21 16:52						核収器号		 01H2100025901 	
GUERDAN										
	納入先研究室情報						H)	人先住所		
大学(テスト大学				最佳器号	56508	121			
##5/0	· テストギャンバス				#33.81R	大阪8	1			
20162	 アスト部は 				1010141	wind				
#N · WOR					94 494	i mus				
内線長年					19883					
外線器	000000000									
メールアドレス	test@test.jp									
参考資料なし 発注情報計細										
品名 メーカー 規格・品格			税区分	数量 単位	単価 送料(8 税額 小計(8	H数) H込)		숲목		ステータス
test なし なし			内积10%	1.4			100円 0円 9円 100円			624228
							ş	5#(863)		0 19
							特别出耕植马	(紀込)		▲明
							603	14 6 (863)		▲ 0円
								本体価格		91円
								税額		919
								12.05		100円
							核取消み	合计全部	100	円 (内木筆)(10円)
									_	
《戻る										発注書出力
									B 3	ダウンロード

この画面では発注情報を Excel または CSV 形式でダウンロードもしくは、発注書を PDF 形式でダウンロードすることが可能です。この発注書は大学への提出は不要ですので、貴社の必要に応じてダウンロードしてください。

2.1. 発注情報を Excel または CSV 形式でダウンロードする

一覧画面で表示されている発注情報を Excel または CSV 形式でダウンロードすることが可能です。

発注データー覧	
宪注No	~
□ 自身が起票者の発注	
検索。リセット	
テーブル表示項目切替 🗸	
	ダウンロード
a 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 a	全509件中1~50件表示
「ダウンロードボタン」をクリックするとダウンロードメニューが立ち上がります。	
<i>ダ</i> ウンロードメニュー	×
出力項目を変更する	
509件をダウンロード 🖹 Exc	ielダウンロード

「CSV ダウンロード」または「Excel ダウンロード」ボタンをクリックしてダウンロードを実行してください。 ※この時ダウンロード対象件数が多すぎる(5,000 件以上)とエラーとなりますので、あらかじめ検索で表示件数を絞り込ん でからダウンロードを実行してください。

また、「出力項目を変更する」をクリックすると出力したい項目を選択することができます。チェックを入れた項目が出力対象となります。

ダウンロードメニュー					×
□全てチェック					
✔発注No	✓発注日時	✔発注先	◎発注先コード	✔起票者	□起票者コード
✔発注者	□発注者コード	✓納入先大学名	☑納入先キャンパス	✓納入先部局	✔納入先学科・専攻
✓納入先研究室名	✓納入先郵便番号	✓納入先都道府県	✓納入先市町村	✓納入先番地	✓納入先建物名
✓納入先部屋番号	✓外線番号	✔内線番号	┛メールアドレス	✓本体価格	✔税額
✔総額	✔送料(税込)	✔値引額(税込)	✔特別出精値引額(税込)	✓入力区分	✔発注ステータス
┙受注ステータス	✔検収ステータス	□1行目品名	通信欄		
✔明細情報(1明細を1行と	して出力)				
✔品名	➡品番	┛メーカー	☑税区分	✔単価	✔数量
✔明細送料(税抜)	✓本体価格	✔税額	✔️小計(税込)	マステータス	✔明細備考
従来の設定に戻す				設定を保存	保存した設定を読み込む
79件をダウンロード			C s	。CSVダウンロード	x Excelダウンロード

「設定を保存」ボタンをクリックすると現在選択されている設定内容が保存されます。また、ダウンロードを実行するとその設 定が自動的に保存され、次回からは自動的にその設定が使用されます。設定を元に戻したい場合は「従来の設定に戻 す」ボタンをクリックしてから「設定を保存」ボタンをクリックしてください。

※「明細情報(1明細を1行として出力)」にチェックを入れると発注明細の内容がダウンロードデータに含まれ、1発注明細 につき1行データが出力されることになります。例えば、一度の発注で3つの商品(商品1,商品2,商品3)を発注した場合 には、「明細情報(1明細を1行として出力)」にチェックを入れると、この発注分だけで3行出力されます。逆にチェックをい れなければ1行分だけ出力されます。

2.2 発注の各ステータスについて

発注基本情報と発注明細情報にはそれぞれ以下のステータスが付与されており、これらのスタータスの内容は発注者と共有されます。

発注基本情報

発注基本情報							
発注No.	01H21000259	起票者	テスト 太郎	入力区分	通常		
発注先	テストサプライヤ	連絡先(メール)	test@test.jp	発注ステータス	確定		
発注先情報	連絡先表示	連絡先(電話)	00000000	受注ステータス	確認済		
発注日時	2022/02/21 16:52	発注者	テスト 太郎	検収ステータス	検収済		
希望納期				検収番号	• 01H2100025901		

発注ステータス:発注状態を表す

確定	発注確定処理がなされた状態
取消(確定後)	発注がキャンセルされた状態

受注ステータス: 貴社の受注確認状態を表す

未確認	貴社が本システム上でこの発注の内容を閲覧していない状態
確認済	貴社が本システム上でこの発注の内容を閲覧した状態

検収ステータス:発注の検収状態を表す

未検収	この発注のすべての明細が検収されていない状態
一部検収済	この発注の一部の明細が検収された状態
検収済	この発注のすべての明細が検収された状態

発注明細情報

発注情報	長言羊細					
品名 メーカー 規格・品種	ŧ	税区分	数量 単位	単価 送料(税抜) 税額 小計(税込)	備考	ステータス
test test test		内税10%	3 個	1.000円 0円 272円 3.000円		検収済
test test test		内税10%	3 個	11,111円 0円 3.030円 33.333円		検収済

ステータス

未確定	発注確定処理がなされていない状態
確定	発注確定処理がなされた状態
キャンセル	この明細の発注がキャンセルされた状態
検収済	この明細が検収された状態

3. 見積回答を行う

3.1 見積回答情報を発注者へ送信する

A-SOM では発注者に対して見積回答を行うことができます。この機能を使って見積回答頂くとそれをそのまま発注データとして活用できるので、発注者側の操作が非常にスムーズになり、なおかつ入力誤りも防ぐことができます。

TOP 画面の「見積情報を作成する」をクリックしてください。

	£	SOM	テスト大学	
≡menu ~	• 🙏 未処理 🛛 🔒	マヘルプ		👖 テストサプライヤ 🖌
金 (1993)	内容を確認する			🧭 見積もり情報を作成する
	情報を確認する			検収情報を確認する
未処理データー覧 43 🛛				
見積中	여부			
未確認の発注	11件			
未検収・一部検収の発注	32件			
取消済の発注	0/#			
新着情報				
更新日時			タイトル	,
2021/12/16(木) 10:36	A-SOMへようこそ			
取込用テンプレートダウンロード				
第 発注入力取込用テンプレートをダウンロー	ド マイリスト取込用ラ	-ンプレートをダウン(-F	

画面に従って必要情報を入力してください。「見積 No.」は貴社が定めた、見積を識別するための番号を記載ください。

見積情報					
見積No. 👸			見積題目 砂須		
見積提出先担当者コード 2021	担当者検索		見積有効期限 👸	yyyy-mm-dd	
参考資料	ファイルを選択してください。	Browse	見積備考		Ŀ

「担当者検索」ボタンをクリックすると見積回答相手を指定するための画面が表示されます。 見積回答相手として担当者を複数人指定可能です。

※検索を実行しないと担当者	は表示されません。

担当者検索		×
Q 太郎 ※二文字以上入力すると テスト 太郎	映動が実行されます。	666 17
担当者	纳入先情報	
テスト 太郎 9999999999	 1.その位 2.その位 3.国際等却 4.期間(m) 5.期間(5.期間) 5.期間(7.期間2 	
テスト 太郎 1023485605	1.大学 コジマ学科 池袋面口共同ビル 6階 2. 農学師 テスト学科コジマ専政府 テストビル 5階	
テスト 太郎 1023485605		
テスト 太郎 0094640042	 大学 大学 テスト学科 1 大学 教育推進編編 	

「明細情報を追加」をクリックして、見積の明細情報を記載してください。

明細情報									
税区分一括変更	各明細の税区分を一括で変更する場合はここ	から選択してくだ	さ 💙 再計算						
品名 メーカー 規格・品番		税区分	数量 単位	単価 税額 小計(税込)	備考		編集	削除	
			明細情報を追加	加してください					
			+明細情	青報を追加					
					送料(税込)			0 (内税)	円 (月)
								0	
					 1世51観(税达)			U	H
					特別出精値引額(税込)			0	円
					本体価格				0円
					税額				0円
					総額				0円
								金額	調整
					必要事項をすべ	て正い	しく入力して	くだる	さい。
							~	入力疗	行

明細情報の入力が完了しましたら、最後に送料(税込)・値引額(税込)・特別出精値引額(税込)を必要に応じて入力して ください。

※本体価格・税額・総額が自動計算されますが、金額を変更する場合は「金額調整」ボタンから金額の修正が可能です。 その際、本体価格と税額の合計が総額である必要があります。

金額調整		×
本体価格	+ + + 100円 10円 1円]]
税額	0 円 10円 1円 - - - -]
総額	0<円 円 10円 1円 - - - -)]
本体	価格+税額=総額である必要があります	0
	入力完了	ſ

※通常の値引は、貴社の値引実績として運用組織では認識されますので、今後同様の発注案件があった場合に同程度 の値引が運用組織より要求される可能性がございます。一方、特別出精値引はこの案件にだけ適用される値引(例:期間 限定のキャンペーンによる値引 等)として運用組織では認識されます。値引と特別出精値引は以上の判断基準により使 い分けてください。

必要事項をすべて入力してくださ

全ての必要事項を入力し、「入力完了」をクリックすると見積回答提出先の発注者へ見積回答情報が送信されます。

入力補助機能を使い Excel ファイルを取り込むことによって手入力の手間を省くことがきます。 まずは取込用 Excel テンプレートをダウンロードしてください。

見積情報入力補助(Excelファイ)	ルから取り込み)
ランプレートをダウンロード	
テンプレートファイルを選択してください	選択されていません

Excel テンプレートに各内容を記入してください。

※詳しい記入方法については Excel テンプレートの「使用方法」シートをご確認ください。



Excel テンプレートへの記入が完了しましたら、それを保存し、以下の画面から選択頂くとテンプレートの内容が入力画面へ反映されます。

	見積情報入力補助(Excelファイ	ルから取り込み)
	₿ テンプレートをダウンロード	
テンプレートファイルを選択してください選択されていません	テンプレートファイルを選択してください	選択されていません

発注者が金額の変更を行い、見積情報と発注情報に金額の際がある場合、 以下のようなメッセージが表示されます。

受注詳細

見積情報と発注情報に差異がありますのでご確認ください。

発注基本情報					
発注No.	01H24000631	発注起票者	テスト 太郎	入力区分	通常
発注先	テストサプライヤ	連絡先(メール)	som-ml+testUniv@y-corp.jp	発注ステータス	確定
発注先情報	連絡先表示	連絡先(電話)	075-753-7640	受注ステータス	確認済
発注日	2024/12/13 14:02	発注確定者	テスト 太郎	検収ステータス	未検収
希望納期				見積情報	999
				発注書出力	未出力

3.2 提出済の見積情報を削除する

一旦提出した見積情報は、発注者による発注前の段階であれば貴社側で削除することが可能です。

画面上部 MH	ENUから「	見積情報	報一覺	意」をクリック	,
			િર્દિ	SOM Supplier Order Management syntem	スト大学
	≡ MENU ^	🐥 未処理	42	? ヘルプ	▋ テストサプライヤ ∨
					🧪 見積もり情報を作成する
	検収データ一覧				
	見積情報作成				使収情報を確認する
	見積情報一覧				
未処理データー覧	記録入力一覧				

貴社が提出した見積情報が一覧表示されますので、削除したい見積情報の見積 No.をクリックしてください。

	=	ーワード				~	
		□ 見積有効期限	内のもので絞迫	2 🗌 削除済みの	見積を表示		
			検索リ	zyh			
			テーブル表示項	見切替 🗸			
			« 1	>		±44种中1~44	1र्क्तम
見植No.	見積提出先担当者 ↓	見積題目 ↓↓	見積日 ↓	見植有効期限 ↓	参考資料	9 198 8 J.9	品名 ↓2
test	1. テスト 太郎 2. テスト 太郎 3. テスト 太郎	test	2024/04/19	2024/05/31	参考資料なし	¥ 20.000	test

選択した見積情報が削除可能な状態であれば画面下部に「削除」ボタンが表示されますので、「削除」ボタンをクリックして 見積情報の削除を行ってください。

見積詳細						
見積基本情報						
見積No.	test					
発注先	テストサプライヤ					
見積日時	2024/04/19 19:31					
見積有効期限	2024/05/31					
見攝提出先担当者	1.デスト 太郎 2.デスト 太郎 3.デスト 太郎					
見積備考						
夢考資料	参考資料なし					
発注状態						
起票者	禾定					
発生ステータス	見積中					
明細情報						
昌名 メーカー 現後・品番		粮区分	数量 単位	単価 送料(税助) 税額 小計(税込)	儀力	ステータス
test なし なし		内税10%	2 点	10,000円 0円 1,818円 20,000円		未確定
				ž	兰料(积达)	아크
				備引	(額(862)	▲ 0円
				特別出精值引	(額(稅込)	▲ 0円
					本体価格	18,182円
					彩額	1,818円
					移植	20,000円
						膏 削除

4. 未検収情報を確認する

A-SOM 上で行われた発注は、納品後、発注者による検収登録処理が行われないと貴社への支払手続きが行われません。従って、納品後も未検収状態で残っている案件は商品代金未収状態の案件を意味します。 A-SOM では未検収状態の案件を確認することができます。

TOP 画面の「未処理データー覧」から「未検収・一部検収の発注」の件数部分をクリックしてください。

	Ę.	SOM テストス	大学
≡menu ~	🜲 未処理 🛛 🐴	? ヘルプ	🛄 テストサプライヤ 🖌
🔂 受注的	内容を確認する		🥟 見積もり情報を作成する
🔁 未検収	情報を確認する		💼 検収情報を確認する
未処理データ一覧 🖪 🛛			
見積中	0f 1		
未確認の発注	11任		
未検収・一部検収の発注	32件		
取消済の発注	017		
新着情報			
更新日時			өльи
2021/12/16(木) 10:36	A-SOMへようこそ		
取込用テンプレートダウンロード			
費 発注入力取込用テンプレートをダウンロー	ト マイリスト取込用テンプ	パレートをダウンロード	

未検収・一部検収の発注一覧 キーワード ^ メーカー 起票者 品名 品番 発注日時 $\Box \sim$ 入力区分 選択して下さい 発注No ~ 発注ステータス 選択して下さい 受注ステータス 選択して下さい 検収ステータス 選択して下さい ~ ~ 検索リセット テーブル表示項目切替 🗸 1 2 3 4 » **~** « 全32件中1~10件表示 10件 発注総額 ↓☆ 起票者↓ 部局↓⊉ 検収↓☆ テスト 太郎 テスト部局 2022/01/26 ¥ 4,620 通常 確定 確認済 未検収 test ~ 01H21000254 テスト 太郎 テスト部局 2021/12/24 ¥ 10.000 诵常 確定 確認済 未検収 01H21000253 test テスト 太郎 テスト部局 2021/10/12 ¥ 30,000 通常 test 確定 確認済 未検収 01H21000248 テスト 太郎 テスト部局 2021/09/30 ¥ 22,000 通常 確定 確認済 未検収 test 01H21000245

未検収状態の案件が一覧表示されますので、内容をご確認ください。

5. 検収情報を確認する

A-SOM 上で検収登録が行われた情報を閲覧することができます。「<u>4. 未検収情報を確認する</u>」と併せて貴社での未収 金管理にお役立てください。

TOP画面の「検収情報を確認する」をクリックしてください。

	E.	SOM テス	、卜大学	
≡menu ~	🙏 未処理 🛛 🐴	? ヘルプ	🞚 テストサプライヤ 💙	
		_		
	溶を確認する		🌮 見積もり情報を作成する	
🔁 未検収	青報を確認する		- 検収情報を確認する	
未処理データー覧 43 🛛				
見積中	017			
未確認の発注	11件			
未検収・一部検収の発注	3217			
取用)A00%注	어두			
新着情報				
更新日時			9 -1ትル	
2021/12/16(木) 10:36	A-SOMへようこそ			
取込用テンプレートダウンロード				
第 発注入力取込用テンプレートをダウンロー	ド マイリスト取込用テンプレ	- トをダウンロード		

検収情報が一覧表示されますので、内容をご確認ください。

検収	マデーター覧									
			キーワード					~		
					検索リセット					
				÷	テーブル表示項目切替 🗸					
10件		κ	1 »						全3件中1~3	件表示
	検収No	起票者 🚦	検収者↓	部局 ↓	検収確定日時 ↓ 🛔	検収総額 🚦	入力区分 🚦	品名	検収日↓ ‡	財会登録日↓
~	01H2100025901	テスト 太郎	テスト 太郎	テスト部局	2022/2/21(月) 16:55	¥ 100	通常	test	2022/2/21(月)	
~	01H2100025701	テスト 太郎	テスト 太郎	テスト部局	2022/2/7(月) 12:06	¥ 120,000	通常	test	2022/2/7(月)	
~	01H2100025201	テスト 太郎	テスト 太郎	テスト部局	2021/12/7(火) 12:42	¥ 2,000	通常	test	2021/12/7(火)	
										☆ダウンロード
10作		~	1 »						全3件中1~3	件表示

6. 発注先情報を更新する

初回ログイン時に登録した担当者情報を変更することができます。 画面右上の貴社名にマウスカーソルを合わせ、「発注先情報編集」をクリックしてください。

担当者名・メールアドレス・電話番号を入力し、「更新」をクリックしてください。

発注先	情報編集		
テストサ	ナプライヤ		
 発注: 所在 母社との取引 ※貴社との取引 	先コード: zz9999999993 地住所: 栃木県宇都宮市戸祭町3035-4 Iにおける既定の規区分を指定できます。規区分を指定されますと 時において指定された税区分しか使用できないということではご za	・発注者が発注情報を入力する際の税区分として選択されるように ざいません。	ノ(スワードを変更する なります。
指定した	207 2(1)		
※発注時の通	触メールは以下で登録頂いたメールアドレスすべてに同報されま	₫.	
No.	担当者名	メールアドレス	電話番号
1	2	2	3
2	±	2	2
3	1	2	3
4	٤		J
5	2	2	3
戻る			▲ 更新

7. パスワードを変更する

画面右上の貴社名にマウスカーソルを合わせ、「発注先情報編集」をクリックしてください。 「パスワードを変更する」をクリックしてください。

発注先	情報編集		
テストサ	プライヤ		
• 発注: • 所在 ¹	先□-ド: zz9999999993 地住所: 栃木県宇都宮市戸祭町3035−4		パスワードを変更する
 戦社との取引 ※貴社との単 既定の税区 指定しな 	における限定の税区分を指定できます。税区分を指定されますと 引において指定された税区分しか使用できないということではこ 3 分 X↓ ✓	と、発注者が発注情報を入力する際の税区分として選択されるよ ざざいません。	うになります.
※発注時の通	9月メールは以下で登録頂いたメールアドレスすべてに同報されま	et.	
※発注時の通 No.	約メールは以下で登録頂いたメールアドレスすべてに同報されま 担当者名	^{ます。} メールアドレス	電話群号
※発注時の通 <mark>No.</mark> 1	知メールは以下で登録頂いたメールアドレスすべてに同報されま 担当者名	ます。 メールアドレス S	(1)23番号 ノ
※発注時の通 <mark>No.</mark> 1 2	組メールは以下で登録頂いたメールアドレスすべてに同報されま 担当者名 ▲	ef. メールアドレス	सहसास उ
※発注時の通 No. 1 2 3	(知メールは以下で登録頂いたメールアドレスすべてに同報されま 担当者名 ▲	кт. Х-л/ррбих З З З	تشکیلا اور اور اور اور اور اور اور اور اور او
※発注時の通 No. 1 2 3 4	助メールは以下で登録頂いたメールアドレスすべてに同報されま 担当者名 ▲ ▲ ▲ ▲	ます。 メールアドレス こ こ こ こ こ こ こ こ こ	HEXING J J J J J J J J J
※発注時の通 No. 1 2 3 4 5	(知メールは以下で登録頂いたメールアドレスすべてに同報されま 担当者名 ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲	x-hrtba	

現在のパスワードと新しいパスワードをそれぞれ入力してください。 ※パスワードは推測が容易なものではない(「1234」や「test」などを含まない)、8 文字以上のものをご設定ください。

パスワードの変更 以下のフォームよりパスワードを変更してください。
現在のバスワード 🐹
新しいパスワード 阏
新しいパスワードを再入力 😿
変更内容を保存